

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 66 «МЕДИНА»
Г. ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.А. Хагаева

10 марта 2025 года

ПОРЯДОК

20.03.2025 № *102*



взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в

ДООУ (далее - родительская плата), устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких учреждений.

2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми лиц, погибших (умерших) (пропавших без вести) в результате специальной военной операции, проводимой Российской Федерацией на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается».

2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.8. Заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляется в ДООУ. В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 2.7 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДООУ в порядке межведомственного взаимодействия.

2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДООУ в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской

платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является несоответствие отдельных категорий граждан требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х рабочих дней.

2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДООУ.

2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДООУ документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ.

3.2. При непосещении ребенком ДООУ более 3-х дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае

несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях города
Грозного, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)