

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №66 «МЕДИНА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
на заседании
трудового
коллектива
протокол № 1
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ №66 «Медина» г.
Грозного
От 29.08.2025 г. № 59-А

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №66 «МЕДИНА» Г. ГРОЗНОГО
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Грозный 2025

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2024 – 2025 учебный год.**

Введение

Педагогический коллектив работал по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций; а так же педагогическим коллективом использовались дополнительные парциальные программы:

- Гербова В.В. «Развитие речи в детском саду». Приобщение детей к художественной литературе;
- Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплунова, И.Новоскольцева «Ладушки»;
- Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду;
- Программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева, развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет;
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности от 5-7 лет;
- Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
- С.Н. Николаева «Юный эколог»;
- Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;
- Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста».

МБДОУ № 66 «Медина» г. Грозного, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В 2024- 2025 учебном году в МБДОУ функционировало 4 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПиН. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно - правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании.

МБДОУ обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы.

Выводы: Администрацией созданы условия для своевременного повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Согласно годовому плану использовались различные формы работы с младшим персоналом:

- Инструктаж «Должностные инструкции»
- «Техника безопасности на кухне работа с электроприборами».
- «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья».
- «Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».
- «Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей».
- «О соблюдении правил СанПиН в летний период».

Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Организационно-методическая работа

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2024 - 2025 году было запланировано и проведено три тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный). Тема: Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО в 2024 - 2025 учебном году;
- Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Речевое развитие детей»;
- Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Организация работы по физической культуре»;
- Педагогический совет № 4 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ № 66 «Медина» г. Грозного за 2024 – 2025 учебный год».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2024 - 2025 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели четыре тематических контроля на тему:

- «Смотр-конкурс»
- «Речевое развитие детей дошкольного возраста» ;
- «Физкультурно-оздоровительный режим в группах ДООУ»

И итоговый контроль:

- «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе»

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДООУ ежемесячно были проведены оперативные контроли.

Решению поставленных целей и задач способствовали проведенные в течение года консультации для воспитателей.

Согласно плану методического объединения педагогов были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2024 – 2025 учебный год по плану МО было проведено 3 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2024 – 2025 учебного года в МБДОУ № 66 «Медина» г. Грозного были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Работа с родителями.

Грамотно построена работа с родителями. Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе

были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях. В ДООУ на начало было проведено общее родительское собрание: «О планах работы на 2024 - 2025 учебный год».

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет.

Самое главное достижение в работе с родителями - это то, что в нашем ДООУ царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Работа по преемственности детского сада со школой

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 49 г. Грозного и МБДОУ № 66 «Медина» г. Грозного, налажено тесное сотрудничество на протяжении 2024 - 2025 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2024 - 2025 учебный год;

2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по основным направлениям:

- Работа с детьми.
- Работа с родителями.
- Методическая работа.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу, библиотеку.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.
6. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
7. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.
8. Выставка работ будущих первоклассников «Как я представляю школу».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

- Специально для родителей был оформлен уголок «Как подготовить ребенка к школе», где они могли найти полезную информацию.
- В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома», «Знакомимся со школой».
- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.

Методическая работа.

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДООУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомятся с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Анализ психологического развития детей седьмого года жизни включает в себя диагностику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности, что в целом составляет так называемую «школьную зрелость» ребенка 6-7 лет.

Такая диагностика была проведена нами в самом начале учебного года. По её результатам был намечен план коррекционной работы с детьми.

В течение года нами проводилась как групповая, так и индивидуальная работа с дошкольниками по решению выявленных проблем. Помощь оказывали и родителям проблемных детей: помогали им справиться со сложной ситуацией, консультировали по разным вопросам.

В конце года была снова проведена психолого-педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления, а также те качества, которые помогут ребенку войти в совершенно новый, школьный коллектив, активно включиться в учебную и досуговую деятельность школы: отзывчивость, доброжелательность, взаимопомощь, организаторские умения.

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Система охраны здоровья воспитанников ДОО

Вся работа ДОО была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей.

- отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
- профилактические прививки;
- оздоровительные мероприятия;
- утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;
- строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание,

кварцевание. Своевременно согласно утверждённому графику осуществляется смена постельного белья и другого мягкого инвентаря.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, промаркирована. Детская мебель и игровой материал, поступающий в МБДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Вывод: благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физическое развитие детей, число дней пропущенных по болезни не увеличилось.

Анализ организации питания

Организация питания в МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в МБДОУ.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются: групповые комнаты, оснащенных детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий,

разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДД и т. д;

- методический кабинет, укомплектованный учебно-методическими пособиями, методической литературой, специализированными журналами для педагогов, детской художественной литературой, дидактическими пособиями;

- актовый зал оснащен проектором, музыкальным центром, DVD-проигрывателем, системой мультимедиа, комплектом детских музыкальных инструментов, фонотекой, различными видами театров, костюмерной, всем необходимым спортивным инвентарем;

- лицензированный медицинский кабинет;

- пищеблок.

МБДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютером и принтером – ксероксом - сканером.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2024 году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников.

В МБДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано АПС, тревожной кнопкой, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения: огнетушители, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, список лиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации.

Согласно плана проводятся учебные пожарные, практические тренировки по эвакуации воспитанников при угрозе возникновения ЧС.

Подведение итогов проходит на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Для организации с детьми физкультурно-оздоровительной работы в группах оборудованы центры физической активности: обручи и мячи разного диаметра, скакалки, ленты, атрибуты к подвижным играм. Для активной деятельности детей на свежем воздухе используется площадки, где дети играют в подвижные и спортивные игры.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых бюджетных средств в полном объеме, привлечение

спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей.

В ДОУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают трехразовое питание (завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с цикличным меню. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

. Анализ всех направлений деятельности, показывает, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на хорошем профессиональном уровне, способной к развитию в условиях современных требований.

Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом.

Поставленные задачи на 2024-2025 учебный год выполнены, запланированные мероприятия проведены.

Подводя итоги работы коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог повышения уровня дошкольной подготовки и создания комфортных условий для всестороннего гармоничного развития воспитанников.

2. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем расширения спектра дополнительных услуг, в том числе по развитию технического творчества.

3. Формирование у воспитанников дошкольных групп чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей дошкольной образовательной системы.

4. Продолжить работу по взаимодействию сада и семьи с целью создания единого воспитательно - образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2.	Вводный инструктаж по охране труда	В течение года	Завхоз
3.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Завхоз
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива 2. О подготовке ДОУ к 2025 – 2026 учебному году 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025- 2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Коллектив ДОУ

	4. О принятии плана работы диетической сестры на 2025 – 2026 учебный год 5. Проведение инструктажей		
2.	1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2. О подготовке к новогодним утренникам. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
3.	1. Организация питания детей в МБДОУ. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.	Март	Заведующий, Коллектив ДОУ
4.	1. Об итогах работы за 2025 – 2026 учебный год. 2. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период. 3. О подготовке МБДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период	Май	Заведующий, Коллектив ДОУ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Прохождение курсов повышения	По графику	Заведующий
3.	Участие в работе МО;	В течение года	Заведующий,

	- посещение открытых просмотров ООД; -участие в выставках, конкурсах, мастер-классах		Заместитель заведующий по ВМЧ
--	---	--	-------------------------------

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
5.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
6.	Организация конкурсов, выставок и детских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
7.	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
8.	Подборка материала по патристическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
9.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ

10.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
11.			

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2025-2026 учебном году. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 4. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации на 2025 - 2026 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ № 66 «Медина» г. Грозного на 2025 – 2026 учебный год: - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию;	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ

	- план по преемственности детского сада со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность.		Педагог - психолог
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия» 1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников». 2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей. 3. Выявление положительного опыта работы педагогов.	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
3.	Педагогический совет № 3 (тематический) «Организация работы ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». 2. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОО. 3. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели

	ознакомление правилами дорожного движения» 4. «Работа с семьёй по освоению детьми опыта безопасного поведения»		Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края». 1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию». 2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы за 2025 - 2026 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2025 - 2026 учебный год. 3. Подготовка отчётов педагогов. 4. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Медсестра Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по ВМЧ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Создание развивающей предметно-пространственной	Ноябрь	Заведующий Заместитель

	среды в группах ДОУ согласно ФОП ДО»		заведующего по ВМЧ Педагоги
2.	Тематический контроль: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
3.	Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
4.	Тематический контроль: «Развитие у детей игровых навыков процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
5	«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Июнь	Заведующий Медсестра

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	

2.	Формирование у детей навыков самообслуживания		Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»» «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Изменения в дошкольном образовании в 2025 году: ФОП и ФГОС ДО» - «Сказка в жизни ребенка»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ

4.	«Экономическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«ФОП и современное дошкольное образование»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель средней группы
2.	Открытый просмотр ООД по ПДД «Путешествие в страну Светофора»»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель подготовительной группы
3.	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы

СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе».	октябрь	Педагог-психолог
2	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
3	Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	март	Зам. зав. по ВМЧ

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ

ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	
2	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3	Выставка проектов «Огород на окне»	Январь	

4	Выставка «Открытка для пап»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»		
5.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- День Знаний - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Заместитель заведующего по ВМЧ Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	- «Осень в гости просим»	
	Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	
Ноябрь	- «День-народного единства» - «День матери» - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ	
Декабрь	9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации - «Новогодние чудеса»	
Январь	Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» - «Зимние олимпийские игры»	
Февраль	- «День родного языка» - 21 февраля - «День защитника Отечества»	
Март	- «Мама солнышко мое»	
Апрель	- Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей –ка!» - «Ненан мотт» - День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели».	

Май	- Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	
-----	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей 2. Консультация «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» - Заседание родительского комитета № 1. 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп Воспитатели групп Родительский комитет
Октябрь	1. Консультация «Соблюдения правил для профилактики коронавирусной инфекции» 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цел : ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающий элемент	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Воспитатели групп
Ноябрь	1. Информация в родит. уголок по темам: - Советы педагога - психолога - Советы медсестры 2. Консультация «Компьютер все за и Против»	Педагог-психолог Медсестра
Декабрь	1. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы,	Зам. зав. по ВМЧ

	творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей 2. Консультация «Правила безопасного дорожного движения в зимний период». Заседание родительского комитета № 2. 1. Проведение Новогодних утренников. 2. Участие в оформлении групповых комнат к Новому году. 3. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2025 - 2026 учебного года.	Воспитатели групп Родительский комитет
Январь	1. Консультация «Зимние игры и забавы»	Зам. зав. по ВМЧ
Февраль	1. Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем». 2. Организации праздника «День защитника Отечества» Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп Родительский комитет
Март	1. Консультация «Нравственное воспитание детей с учетом национально-регионального компонента совместно с родителями» 2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта. Ц е л ь : развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
Апрель	Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности». Выставки детских рисунков «Веселый светофор»	Воспитатели групп
Май	1. Консультация «Лето в детском саду». - Заседание родительского комитета № 4	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМЧ

7.	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель
8.	Чтение и рассказывание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Апрель	Воспитатель старшей группы
9.	Памятка для родителей «Готовим руку к письму»	Май	Воспитатель старшей группы
10.	«В гостях у дорожных знаков» (совместное мероприятие по ПДД на базе на МБДОУ)	Май	Воспитатель старшей группы
11.	Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей группы Зам.зав по ВМЧ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август (последняя неделя) Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Завхоз
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Заведующий Завхоз
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Завхоз
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Завхоз
6.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов	Постоянно	Завхоз
7.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Завхоз

8.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Завхоз
9.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Май	Завхоз