

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «МЕДИНА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРОТОКОЛ

« 30 » _____ 2023 г.

№ 1

заседания педагогического совета

Председатель	М.А.Хагаева
Секретарь	А.Т.Очерхаджиева
Присутствовали:	11 человек Ж.И.Аюбова, И.А.Бампуев, С.А.Гатаева, Р.З.Дударкаева, Р.В.Мадагов, И.С.-А.Кантаева М.А.-С.Мадаева, М.З.Незирова, Х.М.Тамхаева З.А.Хагаева, А.М.Юсупова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования. Выступление заведующего М.А.Хагаевой.
2. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год с педагогическим коллективом ДОО. Выступление заведующего М.А.Хагаевой.
3. Об утверждении учебного графика, учебного плана. Выступление зам зав по ВМЧ С.А.Гатаевой
4. Об утверждении программы развития ДОО на 2023-2026 учебный год. Выступление заведующего М.А.Хагаевой.
5. Об утверждении: сетки ООД; режима дня на холодный период. Выступление зам зав по ВМЧ С.А.Гатаевой
6. Об утверждении документации по дополнительному образованию. Выступление заведующего М.А.Хагаевой
7. Об утверждении планов работы педагогов. Выступление зам зав по ВМЧ С.А.Гатаевой
8. Об утверждении графика работы сотрудников. Выступление заведующего М.А.Хагаевой.
9. Об утверждении графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. Выступление зам зав по ВМЧ С.А.Гатаевой
10. Об утверждении положений о конкурсах. Выступление зам зав по ВМЧ С.А.Гатаевой
11. Об утверждении годового плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год и документации к нему. Выступление заведующего М.А.Гатаевой

1.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву. Она представила присутствующим на принятие и утверждение ОП ДОО приведенную в соответствии с требованиями ФОР ДО. Попросила присутствующих принять и утвердить ее.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДУ 66 «Медина» г.Грозного.

2.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву. Она вынесла на утверждение проект годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

3.СЛУШАЛИ:

С.А.Гатаеву. Она представила на утверждение учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

4.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву, она ознакомила присутствующих с содержанием программы развития ДОО на 2023-2026 учебный год

РЕШИЛИ:

Принять программу развития ДОО на 2023-2024 учебный год.

5.СЛУШАЛИ:

С.А.Гатаеву. Она представила на утверждение сетку организованной образовательной деятельности и режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить: сетку организованной образовательной деятельности, а также режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

6.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву. Она представила на утверждение документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

7.СЛУШАЛИ:

С.А.Гатаеву. Она представила на утверждение планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

8.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву. Она вынесла на утверждение график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год.

9.СЛУШАЛИ:

С.А.Гатаеву. Она представила на утверждение график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

10.СЛУШАЛИ:

С.А.Гатаеву. Она представила на утверждение положения на конкурсы:

- Положение о смотре – конкурсе предметно – развивающей среды «Патриотический уголок».

- Положение о смотре - конкурсе «На лучшее методическое обеспечение дошкольной группы по математическому развитию».

Попросила утвердить их.

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить все положения.

11.СЛУШАЛИ:

М.А.Хагаеву. Она вынесла на утверждение годовой план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

10.1. Утвердить план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий
Секретарь, делопроизводитель



М.А.Хагаева
А.Т.Очерхаджиева